

Бекітемін / Утверждаю
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің
кешкі мектебі» КММ директоры
Директор КГУ «Вечерняя школа
отдела образования города Рудного»
Управления образования
акимата Костанайской области
Еставлетова Д.М.



**2023 – 2024 оқу жылына
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Рудный қаласы білім
бөлімінің кешкі мектебі» КММ
кітапхананың жұмыс жоспары**

**План
работы библиотеки
КГУ «Вечерняя школа
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области
2023 – 2024 учебный год**

2023-2024 оқу жылына кітапханасының жұмыс жоспары

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

«Кітап оқитын мектеп» атты республикалық жобаның нұсқауы мен талатарына негізделген мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

План работы школьной библиотеки основан на требованиях и рекомендациях республиканского проекта «Читающая школа»

Кітапхана міндеттері

педагогикалық ақпараттарды жинау, жанақтау, өңдеу және оны қолданушылар - педагогтар мен оқушыларға жеткізу;

оқушыларда дербес кітапхана қолданушы, ақпаратты мәдениетті және оқу мәдениеті біліктерін қалыптастыру;

мәдени мұра құралдары, түрлері мен жеке және топтық жұмыс арқылы оқушы тұлғасын қалыптастыру;

кітапхана жұмысының дәстүрлі түрін жетілдіру және жаңа технологияларды меңгеру;

оқушылар мен ұстаздардың жобалық жұмыстарына көмек көрсету.

способствовать формированию у учащихся потребности чтения как образа жизни

Задачи библиотеки

сбор, накопление, обработка педагогической информации и доведения ее до пользователей - педагогов и обучающихся.

формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;

совершенствование традиционных и освоение новых технологий работы библиотеки;

оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

способствовать формированию у учащихся потребности чтения как образа жизни

	Наименование мероприятий	Формы проведения, читательское назначение.	Сроки Исполнения	Ответственный за проведение
	1. Оқырмандармен жұмыс істеу. Работа с читателями. Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей, согласно расписанию работы	Жеке сұхбаттар, Шолу Рекомендательные списки, индивидуальные беседы, обзоры на МО	Үнемі, Постоянно	Кітапханашылар,
3	Переоформление читательских формуляров		қыркүйек сентябрь	Кітапханашылар,
4	Обслуживание читателей в читальном зале	Жеке сұхбаттар Инд.бес.	Үнемі, Постоянно	Кітапханашылар,
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Жеке сұхбаттар Инд.беседы,	Үнемі, Постоянно	Кітапханашылар,
7	Беседы о прочитанном. Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	Жеке сұхбаттар Инд. беседы	Үнемі, Постоянно	Кітапханашылар,
8	«Кітап оқудың пайдасы О пользе чтения книжного»	Выпуск информационного листового	Жылбойы. В течение года, размещ	Кітапханашылар,

			ение в соцсетя х	
9	Кітапхана ісінің жарнамасы. Реклама деятельности библиотеки. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	Жеке сұхбатта р Инд. Бес.	Үнемі, Постоянно	Кітапханашылар,
10	Информирование учителей о новой учебной литературе, педагогических журналах.	Жеке сұхбатта р Инд. Бес.	Жылбойы. В течение года,	Кітапханашылар, Кл.рук.
11	Проведение бесед со вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу	Жеке сұхбатта р Инд.бес.	Жылбойы. В течение года	Кітапханашылар,
12	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся классов	Жеке сұхбатта р Инд. Бес.	Жылбойы. В течение года	кл. рук. Кітапханашылар,
13	Оказание методической помощи при подготовке к уроку	Жеке сұхбатта р	Үнемі, постоянно	Кітапханашылар,
15	Продолжить работу над созданием семейного формуляра	Отбасылық тәртіп.Сем. Формуляр	Жылбойы. В течение года	Кітапханашылар
16	«Эта книга мне понравилась...!»	Квилт-акция	апрель	Кітапхана меңгерушісі
	2. Массовая работа Интеллектулды тәрбие. Интеллектуальное воспитание а) Приобщение учащихся к библиотеке. Реклама библиотеки, пропаганда чтения, книги. (В этом подразделе кроме общей рекламы и пропаганды чтения – «работаю» с той литературой и авторами юбилеями, которых нет в учебных программах или есть но вскольз упоминаемые....)			

17	<i>#читающаяшкола</i> «Читаем всей семьей, или 4 сезона семейного чтения»	Виртуальная выставка	В течение и года	Кітапхана меңгерушісі
18	Устная - рекламная деятельность о библиотеке (нач. кл часах, МО, во время перемен, на родительских собраниях)	Әңгімелер Беседы	Жылбойы. В течение года	Кітапханашылар,
19	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке	Тизерная реклама	По мере надобности	Кітапханашылар,
20	<i>#читающаяшкола</i> «Добро пожаловать в библиотеку!» Размещение в сетях интернет	Фотореклама, Видео ролик о биб-ке	сентябрь	Кітапхана меңгерушісі
22	<i>#читающаяшкола</i> Библиографиялық шолу Библиографический обзор «Кітап арқылы ізгілік пен қайырымдылыққа. Через книгу к добру и милосердию»	Фотореклама Әңгімешолу Беседа обзор	Неделя психологического здоровья	Кітапхана меңгерушісі Кітапханашылар,
24	Участие библиотеки в проведении предметных недель	библиомикс	В течение и года	Кітапхана меңгерушісі,
25	Фотоистория нашей библиотеки	фотоальбом	Жылбойы. В течение года	Кітапхана меңгерушісі
26	Библиотека в мультимедиаформате». Отчёт	Разм. в соц. сетях	1 раз в полгода	Кітапхана меңгерушісі
27	Продолжить работу - «Смотрите, что мы читаем»- «По следам прочитанных книг»	Альбом. Выставка рисунков	Выставка рисунков к неделе книги	Кітапхана меңгерушісі,
29	<i>#читающаяшкола</i> Писатели -юбиляры	Тематические полки, по месяцам	В течение и года	Кітапхана меңгерушісі
30	<i>#читающаяшкола</i>	0-1-	қыркүй	Кітапханашы

	Экскурсия в библиотеку Добро пожаловать в страну читалию. Оқырмандар еліне қош келдініз Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь» Роль и значение библиотеки	классы	ек сентябрь	лар,
31	– О сохранности учебников. размещение в родительских группах классов	презентация	қыркүйек сентябрь	Кітапхана меңгерушісі.
32	28. 10. 90 лет со дня рождения Герольда Карловича Бельгер. 1934- 2015 Прозаик. Переводчик	Тематическая полка	октябрь	Кітапхана меңгерушісі.
33	30. 09 90 лет со дня рождения Сарбас Актаев писатель, публицист, переводчик (Перевод «Легенды и мифы Древней Греции») 1934 – наст. время	Тематическая полка	сентябрь	Кітапхана меңгерушісі.
34	#читающаяшкола«Халықтар кітаптармен достасады Народы дружат книгами»	Кітап көрме	қараша ноябрь	Кітапхана меңгерушісі
36	#читающаяшкола«Зимний новогодний тарарам»	Книжная выставка-настроение	декабрь	Кітапханашылар,
38	«Новые книги , нового века» 12.01 – 75 лет со дня рождения Харуки Мураками	Тематическая полка	Январь	Кітапхана меңгерушісі
39	1.02 – 90 лет со дня рождения Сакена Нурманкулы Жунусова 1934-2006	Тематическая полка	Ақпан февраль	Кітапхана меңгерушісі
41	«Я к вам пишу, чего же боле... /лирические послания в художественной литературе.../	Кітап көрме Книжная выставка	Ақпан февраль	Кітапхана меңгерушісі
42	#читающаяшкола «Глобус литературный» «Батырға сәлем, Привет герою!» Всемирный день книги и авторского права Книги – юбиляры 2023-2024 года Казахстан, Ближнее и дальнее зарубежье:	Тақырыптық сәре. Тематические полки	Втечении года ноябрь Сәуір апрель	Кітапханашылар,

44	16 марта 140 лет Александр Романович Беляев писатель-фантаст 1884-1942	Тематическая полка	Наурыз март	Кітапхана менгерушісі
45	#читающаяшкола Книжкаина неделя по отдельному плану		Сәуір Апрель	Кітапхана менгерушісі Завуч по воспит. Работе , педагог доп. Обр.
46	#читающаяшкола 2 апреля - Международный день детской книги: «Кітапты ашсаң, ғажайыптар басталады Открой книгу, и чудеса начинаются»	Кітап көрме Книжная выставка	Сәуір Апрель	Кітапханашылар,
47	«Әдеби кейіпкерлер галереясы. Галерея литературных портретов» День авторского права	Фотовикторина на банере	Сәуір Апрель	Кітапхана менгерушісі
48	«#читающаяшкола Каникулға кітаппен. На каникулы с книжкой» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Көрме нұсқау. Выставка рекомендаций	Мамыр май	Кітапханашылар,
	б) Мероприятия в помощь учебному процессу (В этом подразделе планирую тот материал, который есть в программах литературы. Стараюсь заранее оговорить с учителями предметниками или классными руководителями о мероприятиях...)			
49	#читающаяшкола 7 сентября 100 лет со дня рождения Э. А. Асадова поэт, прозаик (1923-2004)	Тематическая полка	Қыркүйек сентябрь	Кітапхана менгерушісі
50	#читающаяшкола	Презент	қыркүйек	Кітапхана

	7 сентябрь 100 лет со дня рождения Э. А. Асадова поэт, прозаик (1923-2004) Эдеби - музыкалык этюд. Музыкально- поэтический этюд.	ация	ек сентябрь	меңгерушісі
51	#читающаяшкола 8 сентябрь 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003) дагестанский поэт) Эдеби - музыкалык этюд. Музыкально- поэтический этюд.	Презентация	қыркүйек сентябрь	Кітапхана меңгерушісі
53	#читающаяшкола «Великий мастер языка и слова» 9 ноябрь 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883) русский писатель, поэт, публицист, драматург.	Кітап көрме Книжня выставка	караша ноябрь	Кітапхана меңгерушісі
54	#читающаяшкола « Бар классигі заманның. Классик на все времена» 9 ноябрь 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883)	презентация	караша ноябрь	Зав. Библиотекой
56	#читающаяшкола 12 декабрь 95 лет со дня рождения Чингиз Айтматов	Кітап көрме	желтоқсан декабрь	Кітапхана меңгерушісі
57	#читающаяшкола Қонақжай залы: Видеогостинная 5 декабрь 220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева, поэт, дипломат, публицист. (1803- 1873)	Презентация	желтоқсан декабрь	Кітапхана меңгерушісі
40	#читающаяшкола «Табиғат туралы шынойы. Невыдуманные рассказы о природе» 130 лет со дня рождения В.В. Бианки (1894-1959)	Кітап көрме Книжня выставка	Ақпан февраль	Кітапхана меңгерушісі
43	#читающаяшкола « Люблю, где случай есть, пороки пощипать» 215 лет со дня рождения И. А. Крылова «Баснописец на все времена»	Читаем книги -?	Наурыз март	Кітапхана меңгерушісі, преподаватель и русского языка и литературы
	#читающаяшкола « Люблю, где случай есть, пороки пощипать» 215 лет со дня рождения И. А. Крылова «Баснописец на все времена»	тантама реска	Наурыз март	Кітапхана меңгерушісі,
59	1.04 – 215 лет со дня рождения .В. Гоголя «Гоголь и мы. XXI век» Великий комик жизни действительной	Кітап көрме	апрель	Кітапхана меңгерушісі

	Восхитится и призадуматься Я почитаюсь загадкою для всех Портрет «странного гения»			
62	1.04 – 215 лет со дня рождения .В. Гоголя «Галерея гоголевских портретов»	Библиограф. обзор	апрель	Кітапхана меңгерушісі, преподаватель и руссокого языка
63	«Уильям Шекспир: загадки жизни и творчества»	Слайд-беседа	апрель	Кітапхана меңгерушісі, преподаватель. Русского языка
64	«Величайший писатель мира»	Виртуальная книжная выставка	апрель	Кітапхана меңгерушісі
66	«Шекспир современен всегда»	Книжная выставка	апрель	Кітапхана меңгерушісі
67	<i>#читающаяшкола</i> «Сіздің өміріңіз соғысқа толы болды...Ваши жизни война рифмовала...» 9.05. - 100 лет со дня рождения Б.Ш. Окуджава (1924-1997) 10. 05 – 100 лет со дня рождения Ю. Друнина (1924- 1991)	Кітап көрме	Мамыр май	Кітапхана меңгерушісі
	в) Мероприятия по социализации личности.			
	Патриоттық тәрбие. Патриотическое воспитание			
69	«Жасампаздық пен жайылық конституциясы. Конституция созидания и благополучия» 30 тамыз –ҚР Конституция күні	Кітап көрме	август	Кітапханашылар
70	День языков Казахстана. _____ қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күні. «Ана тілі –баға жетпес байлық. Родной язык –бесценное богатство»	Кітап көрме	Қыркүйек сентябрь	Кітапханашылар
71	«Ұы мәртебелі халықты оқыту. Халыққа падалы болу – бір бақыт. Мұғалімдер күні	Кітап көрме	қазан октябрь	Кітапханашылар

	«Какое счастье – быть полезным людям, Учить Его Величество Народ!»Международный день учителя			
72	1 октября – Международный день пожилых людей «Жүректе мейірім оятып. Пробуждая в сердце добро!	Кітапхп на плакаты.	қазан октябрь	Кітапханашы лар
73	18 қазан –Рухани келісім күні. День духовного согласия	Выставк а-развал	қазан октябрь	Кітапханашы лар
74	День национальной валюты – тенге 15-қараша Ұлттық валюта – теңге күні	Тематич еская полка	қазан октябрь	Кітапханашы лар
75	#читающаяшкола"Вокруг права» 20 ноября – Всемирный день ребенкаЧ.У.И.8/12 Сказка-подсказка (правоведческие ситуации)	Выставк а виктори на	Қараша ноябрь	Кітапханашы лар,
76	День прав человека. 10- желтоқсан – Адам құқықтары күні « Кішкентай азамат. Сіздің құқығыңыз бен міндеттеріңіз Маленький гражданин. Ваши права и обязанности»	Кітап көрме	Желтоқ сан декабрь	Кітапхана меңгерушісі
77	День независимости – национальный праздник. 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсідік күні	Кітап көрме	Желтоқ сан декабрь	-//-
78	« Қош Келдің, Наурыз! Наурыз – халық мерамы. Здравствуй , наурыз! Народный праздник Наурыз» Наурыз мейрамы	Кітап көрме Книжна я выставк а	Наурыз март	Кітапханашы лар,
79	«Ел бірлігі – баға жетпес мұра. Единство народа – бесценное наследие»	Кітап көрме	Мамыр май	Кітапханашы лар,
80	#читающаяшкола «Біздер, аның жауынгері кітаптарда қаламыз...Уходим в книги мы её солдаты...». Женіс күні	Библиог рафичес кий обзор	Мамыр май	Кітапханашы лар,
81	«Біздің есімізде, бізмақтан тұтамыз. Мы помним, мы гордимся!» Выставка посвящена ветеранам войны СКО по страницам периодической печати.	Кітап көрме	Мамыр май	Кітапханашы лар,
	Рухани тәрбие. Эстетикалық тәрбиег. Духовно-нравственное, эстетическое, пропаганда здорового образа жизни.			
82	#читающаяшкола «Жыл мезгілдері: сөзбен, сурет және дыбыспен. Времена года: словами, красками и звуками....	Кітап көрме	қазан октябрь	Кітапхана меңгерушісі Зав.

	«Күзгі әуен ғажаптары. Осенних красок хоровод,			библиотекой
83	<i>#читающаяшкола</i> Жыл мезгілдері: сөзбен, сурет және дыбыспен. Времена года: словами, красками и звуками.... Зима. Чашечка январского настроения. «Постойте я еще не нагляделась...»«А по двору метелица / Ковром шелковым стелется...» С.Есенин	Кітап көрме	январь	Кітапхана меңгерушісі Зав. библиотекой
84	<i>#читающаяшкола</i> Жыл мезгілдері: сөзбен, сурет және дыбыспен. Времена года: словами, красками и звуками.../ Табиғат пен көңілде көңілде көктем. Весна в природе и душе./... Кешір, көктем, актығым үшін. Прости, весна, мне за искренность»	Кітап көрме	апрель	Кітапхана меңгерушісі Зав. библиотекой
85	<i>#читающаяшкола :</i> Жыл мезгілдері: сөзбен, сурет және дыбыспен. Времена года: словами, красками и звуками... Лето. «Летний вечер тих и ясен...» «Не остывшая от зною,/ Ночь июльская блистала...»Ф.Тютчев	Кітап көрме	май	Кітапхана меңгерушісі Зав. библиотекой
86	СПИД - смертельная угроза	Көрме сақтандыру. Выставка предостережения	1 декабря	Кітапхана меңгерушісі Зав. библиотекой
	Экологическое образование			
87	Участие библиотеки в подготовке и проведения недели экологического образования	микс	В теч. года	Кітапхана меңгерушісі
88	<i>#читающаяшкола</i> 4 октября – Международный день защиты животных. (Отмечается с 1931 года в день имени Франциска Ассизского – защитника и покровителя животных).«Жануалар – кітап кейіпкерлері. Животные – герои книг.»(Книжки...8/12)	Кітап көрме Книжная выставка	Қазан октябрь	
90	<i>#читающаяшкола</i> 22сәуір – Бүкіләмдік Жер күні. 22апреля всемирный день Земли« В мир природы по страницам книг»	Лит.пятница в нач. школе,	Сәуір апрель	Кітапханамеңгерушісі

	«Бұлар барығы табиғаттың жаратқандары. И все они создания природы.»			
91	#читающаяшкола Апрель - «В судьбе природы - моя судьба» Знакомство с журналами о природе	Кітап көрме	Сәуір апрель	Бондаренко И.М. учителя нач. кл.,
92	«Птичьи перезвоны» 1 сәур Кустар күні. 1 апреля день птиц	Кітап көрме библиом икс	Сәуір апрель	-//-
	Өлкетану әдебиетін насихаттау Пропаганда краеведческой литературы.			
93	«Туған өлкеме арналады. Родному краю посвящается»	Кітап көрме Обновление	август	Кітапхана меңгерушісі
96	#читающаяшкола «Қала кітабын парактаумен. Книгу города листая» По книге «Петропавловск»	слайд-беседа	январь	Кітапхана меңгерушісі
97	#читающаяшкола «Сүйем сені, туған өлкем! Люблю тебя, мой край родной!» 85 лет со дня рождения В.Г. Шестерикова	Литературная слайд-беседа	май	Кітапхана меңгерушісі
	Кәсіби бағдар. Профессиональная ориентация			
98	«Выбираем профессию» Консультативная беседа у выставки с учащимися 9х классов	Выставка	Наурыз Март, Сәуір апрель	Кітапханашылар,
99	«Выбираем профессию»	Тақырыптық шолу. Тематический обзор	Наурыз Март, Сәуір апрель	Кітапханашылар,
100	Постоянное пополнение папки по профориентации	папка	Жылбойы. В течение года	Кітапханашылар,
	3. Справочно-библиографическая работа			
101	Продолжить работу по созданию иллюстрированного детского каталога		Жылбойы. В теч. года	Кітапханашылар
102	Выполнение тематических, фактических и		Жылбо	Кітапханашы

	информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинств личности		йы. В теч. года	лар
103	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.		Өтінім бойын ша. По заявке	Кітапханашы лар
104	<i>#читающаяшкола</i> Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ: <u>Тема 1</u> «Первое посещение библиотеки Понятие «читатель» «библиотека», «библиотекарь» <u>Тема 2</u> «Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку. Правила и умения обращаться с книгой» <u>Тема 1</u> «Структура книги кто и как создаёт книги. Внешнее и внутреннее оформление книги» <u>Тема 2</u> «Газеты и журналы для детей. Понятие о журнале и газете» <u>Тема 1</u> «Твои первые энциклопедии словари, справочники» <u>Тема 2</u> « История создания книги»	1 классы 2классы 3- классы 4 классы	По согласо ванию с учителя ми началь ных классов	Кітапханашы лар
	а) Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:			
105	Обзоры научно-педагогических и методических изданий на заседаниях МО	Жеке сұхбатта р, Шолу. Индиви д. Беседы,	Өтінім бойын ша .По заявке	Кітапханашы лар
106	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;	-//-	Түсім саны бойын ша.	Кітапхана меңгерушісі
107	Информирование о новых поступлениях;	-//-	Өтінім бойын ша .	Кітапхана меңгерушісі
108	Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий	-//-	-//-	Кітапханашы лар

109	Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов заседаний МО	-//-	-//-	Кітапханашы лар
110	ДОР по темам: «Перспективные школьные технологии», «Одарённые дети»	-//-	-//-	Кітапхана менгерушісі
111	ИРИ по темам: «Что должен знать и уметь классный руководитель»	-//-	-//-	-//-
112	«Педагогические и инновационные технологии»	-//-	-//-	-//-
	б) Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:			
113	Оказание помощи в проектной деятельности учащихся	-//-	-//-	-//-
114	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	-//-	-//-	-//-
115	Оказание помощи в проектной деятельности учащихся	-//-	-//-	-//-
116	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	-//-	-//-	-//-
117	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы	-//-	-//-	-//-
118	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.	-//-	Өтінім бойынша По заявке	-//-
119	Подбор литературы для написания сообщений, докладов	-//-	-//-	
120	Помощь в подготовке к общешкольным и внеклассным мероприятиям (к конкурсам викторинам классным часам и т.д.)			Кітапханашы лар,
	4. Работа с библиотечным фондом (основной, учебный)			
121	Изучение состава фонда художественной и учебно-методической литературы			
122	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом		-//-	Зав. Библиотекой

	учебном году, для учащихся			
123	Приём и обработка поступившей художественной и учебной литературы : оформление накладных, запись в КУ, штемпелевание, оформление картотеки, своевременная передача в бухгалтерию		Қыркүйек сентябрь	Зав. Библиотекой
124	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году		По мере необходимости	Кітапхана меңгерушісі
125	Выявление и списание документов с учётом смены программ, ветхости , морально устаревших, неиспользуемых.		-//-	-//-
126	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)			-
127	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ			-//-
128	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Ведение работы по сохранности фонда: - организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся нач. классов, «летняя отработка учащихся» - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам библиотеки в установленном порядке - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения физической сохранности библиотечного фонда		Үнемі, Постоянно	Кітапхана меңгерушісі Зав. Библиотекой
129	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.		По мере необходимости	-//-
130	Комплектование фонда – оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.			-//-
	5.Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.			
131	Участие в городских совещаниях,	Жылбой		Кітапханашы

	проводимых управлением образования города.	ы.		лар,
132	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; через Интернет, чтение журналов «Школьная библиотека» приказов, писем инструкций о библ.деле		-//-	Кітапханашы лар,
133	Участие в областных конкурсах по профессиональной подготовки		-//-	Кітапханашы лар,
134	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		-//-	Кітапханашы лар,
135	Работа по самообразованию с использованием опыта школьных библиотекарей города, индивидуальные консультации		-//-	Кітапханашы лар,
136	Изучение литературы о психологических особенностях учащихся разного возраста, педагогической литературы, методических рекомендаций по обслуживанию учащихся школы и их родителей		Жылбойы. в течение года	Кітапханашы лар,
	6. Прочие работы			
137	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024учебный год		Июнь	-//-
138	Ведение дневника работы библиотеки		Постоянно	-//-
139	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025учебный год			-//-

Примечание: в течении года план работы библиотеки может корректироваться.

Библиотекарь

Кас -

Касаткина Л.Л.