





приемные родители, другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов несовершеннолетнего.

## **Глава 2. Порядок проведения профилактики травли (буллинга) несовершеннолетнего**

3. Администрация организации образования обеспечивает деятельность по профилактике и предупреждению травли (буллинга) несовершеннолетнего и создает условия в образовательной среде, направленные на формирование уважения прав и интересов участников образовательного процесса, культуры нулевой терпимости к травле (буллингу) несовершеннолетнего.

4. Руководитель организации образования в целях профилактики травли (буллинга) несовершеннолетнего ежегодно к началу учебного года утверждает план по профилактике травли (буллинга) несовершеннолетнего (далее – План). План включает сроки, формы завершения, ответственных лиц и следующие мероприятия по:

1) повышению осведомленности обучающихся, педагогов, законных представителей несовершеннолетнего в вопросах профилактики травли (буллинга) и предупреждению травли (буллинга) путем проведения информационно-разъяснительной работы (беседа, правовой всеобуч, классные часы, родительские собрания, внеурочные мероприятия и другие) не противоречащих интересам обучающихся не реже 1 (одного) раза в четверть;

2) повышению профессиональной компетентности педагогов в учебно-воспитательной работе через их участие в обучающих семинарах (вебинарах), семинар-тренингах, мастер-классы, коучингах, конференциях, форумах, панельных дискуссия;

3) информированию (письменной и (или) устной форме) обучающихся, законных представителей несовершеннолетнего, о недопустимости травли (буллинга) несовершеннолетнего;

4) незамедлительному реагированию на признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления;

5) оказанию обучающимся социальной, психолого-педагогической помощи педагогами-психологами, социальными педагогами с регистрацией в журнале учета консультаций педагога-психолога в соответствии с формой в приложении 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного,



технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317);

6) проведению мониторинга воспитательного процесса и условий образовательной среды на предмет соблюдения прав и интересов обучающихся, обеспеченности ресурсами для их обучения, воспитания и безопасного нахождения в организациях образования;

7) рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов управления организацией образования с привлечением родительского комитета вопроса предупреждения и профилактики травли (буллинга) среди обучающихся.

5. По согласованию с администрацией организации образования к работе по профилактике травли (буллинга) несовершеннолетнего привлекаются представители родительской общественности, заинтересованных государственных органов и организаций, неправительственных организаций, деятельность которых не противоречит защите прав участников образовательного процесса.

6. Информация о проведенной работе направляется:

1) по подпунктам 1), 3), 4), 5) пункта 4 – заместителем директора по воспитательной работе организации образования первому руководителю;

2) по подпунктам 2), 6) и 7) пункта 4 – администрацией организации образования управлению образования области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) (далее – местный исполнительный орган в сфере образования).

### **Глава 3. Порядок приема информации о травле (буллинге) несовершеннолетнего и действий по выявлению признаков травли (буллинга) несовершеннолетнего и реагирования на них**

7. При поступлении информации о факте травли (буллинга) несовершеннолетнего в местный исполнительный орган в сфере образования либо в организацию образования информация регистрируется ответственным лицом в журнале учета информации о травле (буллинге) несовершеннолетнего.

8. Поступившая информация о травле (буллинге) несовершеннолетнего в течение 1 (одного) дня доводится до руководителя местного исполнительного органа в сфере образования либо организации образования.

9. При поступлении информации о травле (буллинге) несовершеннолетнего в организацию образования заместитель руководителя организации образования по воспитательной работе:

1) формирует первичную информацию об участниках травли (буллинга) несовершеннолетнего со дня поступления информации, включающую:



фамилию, имя, отчество (при его наличии) несовершеннолетнего (членов семьи);

место проживания;

общую характеристику несовершеннолетнего по месту учебы;

письменное пояснение классного руководителя, участников травли (буллинга) несовершеннолетнего (педагога) и (или) законных представителей несовершеннолетнего;

2) в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления информации проводит беседу с ребенком, подвергшемся травле (буллингу), с инициатором/зачинщиком травли (буллинга), их законными представителями с привлечением классного руководителя, педагога-психолога;

3) принимает меры по мирному урегулированию конфликта, связанного с травлей (буллинга) несовершеннолетнего;

4) при наличии медицинских показаний содействует оказанию медицинской помощи детям, пострадавшим от травли (буллинга), в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

5) в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения беседы передает информацию о результатах проведенной работы руководителю организаций образования.

10. При поступлении информации в местный исполнительный орган в сфере образования:

1) в течение 1 (одного) рабочего дня проводит регистрацию поступившей информации в соответствии с пунктом 1 статьи 64 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года;

2) на основе собранных данных в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о признании или не признании травли (буллинга) несовершеннолетнего;

3) при принятии решения о признании травли (буллинга):

по согласованию с законными представителями несовершеннолетнего принимает решение о социальной реабилитации несовершеннолетнего, подвергшегося травле (буллингу), и о социальной адаптации несовершеннолетнего инициатора/зачинщика травли (буллинга);

в течение 1 (одного) рабочего дня информирует вышестоящий орган образования;

не позднее 2 (двух) дней передает информацию о принятом решении и данные о ребенке в организацию образования по месту его обучения;

4) принимает меры по урегулированию инцидента, связанного травлей (буллинга) несовершеннолетнего, путем привлечения медиатора с согласия



законных представителей несовершеннолетнего, инициатора/зачинщика травли (буллинга), и несовершеннолетнего, подвергшегося травле (буллингу);

5) принимает решение о прекращении травли (буллинга) несовершеннолетнего при условии устранения нарушения его прав и законных интересов.

11. Законные представители несовершеннолетнего, подвергшегося травле (буллингу), а также инициатора/зачинщика травли (буллинга) при не согласии с решением местного исполнительного органа в сфере образования обжалуют его в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года.

12. Организация образования после получения решения о социальной реабилитации несовершеннолетнего, подвергшегося травле (буллингу), и о социальной адаптации несовершеннолетнего, инициатора/зачинщика травли (буллинга):

1) осуществляет психологическую поддержку участников травли (буллинга) несовершеннолетнего через разработку индивидуального плана работы, который включает меры по социальной реабилитации несовершеннолетнего, подвергшегося травле (буллингу), и социальной адаптации инициатора/зачинщика травли (буллинга) в соответствии с приказом и.о. министра просвещения Республики Казахстан от 25 августа 2022 года № 377 "Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29288);

2) осуществляет постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего, инициатора/зачинщика травли (буллинга), и мониторинг его исправления;

3) при отсутствии положительных изменений в поведении несовершеннолетнего в течение 6 месяцев со дня постановки на внутришкольный учет направляет материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) для рассмотрения и вынесения рекомендаций.

13. КДН осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, защите несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11



июня 2001 года № 789 "Об утверждении Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9123).

14. При обращении детей, пострадавших от травли (буллинга), за медицинской помощью организация здравоохранения:

1) регистрирует в соответствии с формой учетной документации в области здравоохранения, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;

2) проводит визуальный осмотр несовершеннолетнего;

3) оказывает медицинскую помощь детям, пострадавшим от травли (буллинга), в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

15. Организации образования, здравоохранения, социальной защиты при факте травли (буллинга) несовершеннолетнего незамедлительно в письменном виде информируют:

1) местный исполнительный орган в сфере образования;

2) организацию образования по месту обучения несовершеннолетнего;

3) органы внутренних дел (далее - ОВД).

16. При обращении законного представителя несовершеннолетнего, пострадавшего от травли (буллинга), ОВД:

1) рассматривают поступившее обращение и проводят проверку при наличии признаков административного либо уголовного правонарушения;

2) при отсутствии оснований к возбуждению уголовного дела или при его прекращении за отсутствием состава преступления, направляют сообщения о травле (буллинга) несовершеннолетнего в орган, вышестоящий к организации образования, в которой произошел случай, для рассмотрения по существу и принятия решения;

3) оказывают содействия органам образования в правовом воспитании несовершеннолетних, их законным представителям;

4) привлекают представителя органа, осуществляющего функции по защите прав несовершеннолетнего, педагогов или психологов, для проведения действий по рассмотрению факта травли (буллинга) и других мероприятий с участием несовершеннолетнего, его законных представителей, при отсутствии такового либо когда их присутствие противоречит интересам несовершеннолетнего.

17. Травля (буллинг) несовершеннолетнего со стороны педагога организаций образования в отношении несовершеннолетнего (детьми) в период учебно-воспитательного процесса рассматривается советом по

педагогической этике в соответствии Типовыми правилами организации работы совета по педагогической этике, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 "О некоторых вопросах педагогической этики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20619).